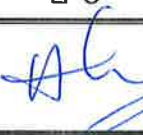
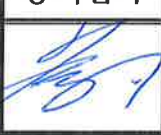


개인정보 처리방침

2024. 06.

(주)한리해상손해사정

담당	총책임자
	

한리해상손해사정은(이하 “회사”라 함) 귀하의 개인정보보호를 매우 중요시 하며, [개인정보 보호법]을 준수하고 있습니다. 회사는 개인정보처리방침을 통하여 귀하께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

제 1 조(개인정보의 처리목적)

회사는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

가. 각종 해손정산 업무

- 1) 단독/공동해손, 전손, 충돌배상책임, 해난구조, 기타 Marine Claim & Consulting 보험금 청구를 목적으로 하는 모든 상품에 대한 Claim
- 2) 선박해난, 각종 화물, 건조선박, 해상채유시설/시추시설, 부두시설, 어장, 어구, 유류오염 등의 손상 검정 및 손해액 사정
- 3) 선박 충돌 상황조사 및 충돌분석
- 4) 선박 충돌 과실비율 및 금액산정과 협상보조
- 5) 각종 해상 보험 약관에 대한 해석 및 약관 적용에 대한 타당성 검토.
- 6) 선박구조 작업과 관련한 자문.
- 7) Pre-loading, Pre-chartering, Pre-underwriting Surveys.
- 8) 각종 해상사고 및 보험 Claim 전반에 걸친 자문.

나. 직원채용 및 인사관리

- 1) 입사지원 행정처리 및 입사자 채용업무
- 2) 입사지원자 중 최종 입사자의 경우 근로계약의 체결 및 유지와 경력증명서 발급 및 입사 후 인력관리, 업무분배, 기본급, 수당, 성과급, 의료보험, 휴가와 같은 복지관련 사항의 처리 등 직원관리의 효율성 유지·제고
- 3) 인력관리(채용, 승진, 보상, 평가, 노무, 수당, 성과급, 사회보험, 상해보험, 신용보증보험, 퇴직연금·적금, 의료지원, 대부제공, 휴가, 주차 및 콘도 신청과 같은 복지관련 사항의 처리)등 직원 관리의 효율성 유지·제고 및 근로계약상 의무의 준수, 재직증명서의 발급
- 4) 소득세, 기타 세금의 납부, 보건·안전의무, 차별 없는 근무환경의 제공, 4대 보험 등 법정보험의 가입과 근로기준법 기타 고용관계 관련법령의 준수, 균등

한 처우 및 기회 제공, 보훈대상자 확인 및 처우제공, 외국인 근로자 관련 법령 준수 등 회사에 부과되는 법적·행정적 의무 준수, 보안유지·향상 및 점검

- 5) 경력증명서 발급 등 퇴직자 관리업무
- 6) 그 외 인사업무 수행 및 인사서비스의 제공

제 2 조(개인정보의 처리 및 보유기간)

회사는 관계법령 규정에 의해 보존의 필요가 없는 한 이용자 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체없이 파기합니다.

제 3 조(개인정보의 제3자 제공)

회사는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리 할 수 있습니다.

- 1. 이용자가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
- 2. 법령 등에 의해서 제공이 요구되는 경우
- 3. 서비스 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적/기술적 사유로 통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우
- 4. 개인을 식별하기에 특정할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우

제 4 조(개인정보처리의 위탁)

회사는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다.

제 5 조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

1. 정보주체는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구등의 권리를 행사할 수 있습니다.
2. 제1항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 개인정보보호법 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 팩스등을 통하여 할 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
3. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
4. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
5. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구 할 수 없습니다.
6. 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제 6 조(처리하는 개인정보 항목)

회사가 처리하는 개인정보 항목은 성명, 주민번호, 여권번호, 주소, 전화번호, 이메일 주소, 은행계좌정보, 보험증권 등을 취급하고 있습니다. 단, 회사는 검정 및 정산 업무와 관련하여 개인 정보가 포함된 서류를 불가피하게 보험사 및 관련업체에 요청할 시 개인식별정보등을 삭제한 서류를 제공받을 수 있도록 다음과 같은 문구를 삽입 후 송부합니다.

“주) 상기 자료 제공시 개인식별정보 (주민번호, 주소, 운전면허번호, 여권번호, 비자번호 등 개인을 식별할 수 있는 정보)가 포함된 경우, 필히 삭제하시어 제공 부탁드립니다. 귀사에서 삭제 없이 제공한 개인식별정보에 대해서는 업무상 정보 이용 및 활용에 동의하는 것으로 간주하겠습니다오니 참고바랍니다.”

업무상 이용 및 활용 불가피한 목적으로 개인정보를 요청하는 경우에는 개인정보이용 활용 동의서를 함께 징구합니다.

제 7 조(개인정보의 파기)

회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

- 가. 파기절차 : 획득한 개인 정보는 목적 달성 후 경우에 따라 사내 문서보관실로 옮겨져 5년간 저장 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, 보관실로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.
- 나. 파기기한 : 이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우 또는 개인정보의 처리 목적 달성, 클레임 종결 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정 되었을 때에 그 개인정보를 지체 없이 파기합니다.
- 다. 파기방법 : 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다. 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 복구·재생되지 않도록 기술적 방법을 사용합니다.

제 8 조(개인정보의 안전성 확보 조치)

회사는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

- 가. 개인정보 취급은 업무상 반드시 필요한 인원에 한하여 허용하고 있습니다.
- 나. 개인정보를 저장하는 데이터베이스시스템에 대한 접근을 통제하고 있으며, 차단 보안시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 차단하고 있습니다.
- 다. 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 관련 규정에 따라 보관·관리하고 있으며, 접속 기록이 위·변조 되거나 도난, 분실되지 않도록 관리하고 있습니다.
- 라. 개인정보 암호화 등을 통해 안전하게 저장·관리하고 있으며, 중요 데이터는 암호화 하여 전송하는 등의 강화된 보안 기능을 적용하고 있습니다.
- 마. 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위해 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.
- 바. 개인정보를 보관하고 있는 정보시스템은 안전한 장소에 별도로 두고, 이에 대한 출입통제 절차를 수립·운영하여 비인가자가 접근하지 못하도록 하고 있습니다.

제 9 조(개인정보 처리방침의 변경)

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

제 10 조(권익침해 구제방법)

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

1. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118(privacy.kisa.or.kr)
2. 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972(www.kopico.go.kr)
3. 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301(www.spo.go.kr)
4. 경찰청 사이버안전지킴이 : (국번없이) 182(www.police.go.kr)

제 11 조(개인정보 보호책임자)

개인정보보호법 제31조 제1항에 따른 개인정보보호책임자는 다음과 같습니다.

개인정보보호 책임자 : 신용주 대표이사

개인정보보호 담당자 : 이형순 이사

전화 : 02-752-1891, 이메일 : korhi@korhi.co.kr